



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación y Ciencia

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS E. INFANTIL Y E. PRIMARIA CURSO 2021-2022

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Form fields for student data: Nombre, DNI - NIE - Pasaporte, Número de Identificación Escolar, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha Nacimiento, Municipio de Nacimiento, Provincia de Nacimiento, Familia Numerosa, Localidad Nacimiento, Pais de Nacimiento, NACIONALIDAD.

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

Form fields for tutor data: TUTOR/A 1 (Nombre, DNI - NIE - Pasaporte, NACIONALIDAD, Primer Apellido, Segundo Apellido, TELEFONO MOVIL) and TUTOR/A 2 (same fields).

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Form fields for family address: Calle, Avenida, Plaza..., Nº, Portal, Piso, Puerta, Municipio, Provincia, Cod. Postal, Teléfono, Teléfono Urgente.

IMPORTANTE: Si los datos anteriores contienen errores, solicite la hoja de modificación de datos personales para corregirlos.

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para cambio de Centro)

Form field for previous course: El solicitante durante el curso 2020/2021 estuvo matriculado en el curso \_\_\_ de \_\_\_ en el centro \_\_\_ de la localidad \_\_\_, provincia de \_\_\_.

D./Dña. \_\_\_\_\_

como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el CEIP GUADARRAMA en el curso 2021-22, para cursar las enseñanzas:

E. Infantil

Table for E. Infantil with columns for 1º (3 años), 2º (4 años), and 3º (5 años), each with a checkbox.

E. Primaria

Table for E. Primaria with columns for 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, and 6º, each with a checkbox.

RELIGIÓN CATÓLICA [checkbox] SERVICIO DE COMEDOR [checkbox] SERVICIO DE AULA MATINAL [checkbox]

En CARRANQUE, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2.021 Firma

Dirección de correo electrónico de contacto: \_\_\_\_\_

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SR./SRA. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE CEIP GUADARRAMA (Carranque)



**Castilla-La Mancha**

Consejería de  
Educación y Ciencia

<b>INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>Responsable</b>	Viceconsejería Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos">https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos</a>

## **OTROS DATOS FAMILIARES PARA CUMPLIMENTAR EXPEDIENTE**

Nº TOTAL DE HERMANOS INCLUIDO EL ALUMNO: \_\_\_\_\_

LUGAR QUE OCUPA ENTRE ELLOS: \_\_\_\_\_

OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO EN CASO DE URGENCIA:

\_\_\_\_\_ PREGUNTAR POR: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PREGUNTAR POR: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PREGUNTAR POR: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PREGUNTAR POR: \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTOS QUE SE DEBEN APORTAR:**

- ***CERTIFICADO DE TRASLADO DEL CENTRO DE PROCEDENCIA EXCEPTO EN ALUMNOS/AS QUE ENTRAN EN 1º DE E.I. (TRES AÑOS)***
- ***FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA (PÁGINA DEL ALUMNO/A)***
- ***INFORMES MÉDICOS DE PROBLEMAS MÉDICOS SIGNIFICATIVOS***
- ***EN CASO DE PROBLEMAS FAMILIARES EN QUE HAYAN INTERVENIDO LOS TRIBUNALES, COPIA DE LA SENTENCIA (ASPECTOS REFERIDOS A LOS MENORES ESCOLARIZADOS)***